



Fiche technique pour le Conceptor spectacle d'Alain Auderset



Cette fiche réunie toutes les informations nécessaires au bon déroulement du spectacle. L'Atelier Auderset reste à votre disposition pour toutes suggestions ou renseignements supplémentaires à l'adresse atelier@auderset.com

Il faut un minimum de deux heures de préparation avant le spectacle, il est donc important que les différents acteurs techniques soient disponibles à ce moment.

Durée du spectacle : environ une heure et demie (sans l'entracte).

Qui ?

Le spectacle «Le conceptor» implique trois personnes de l'atelier Auderset :

- Alain - auteur conteur
- Silas - musique et ambiance de fond gérées en live
- Laurent - ambiance lumières

Mais il ne peut pas avoir lieu sans vous ! La soirée nécessitera aussi :

- Un régisseur responsable du son
- Une ou deux personnes responsables des entrées (vente de billet / accueil, etc.)
- Une ou deux personnes responsables de la vente des BD's d'Alain
- Et une personne responsable dans l'éventualité d'un bar (pop-corn, etc.)

(lire informations détaillées pages 2-5)



Promotion

- **Avertir les médias, surtout les médias locaux** (TV, radios, journaux)
Alain est disponible pour d'éventuelles interviews, aussi par téléphone.
- **Créer affiche et flyers**
L'Atelier Auderset se charge de la création des documents, et l'impression se fait par vos soins. La qualité de l'affiche est importante car elle donne une idée de la qualité du spectacle et de l'organisation.
- Veuillez donc nous communiquer toutes les informations qui paraîtront sur le visuel : lieu, date, site, éventuellement logo de l'église ou de l'organisation ainsi que logos des partenaires financiers si nécessaire, horaire, entrée payante ou gratuite.
- L'Atelier se chargera ensuite de vous fournir les documents nécessaires à l'impression, soit une affiche A3 et un flyer A5 au format PDF. Un document formaté pour le web vous sera également fourni afin de faire de la PUB sur vos réseaux. Si vous souhaitez un format ou une taille différente, merci de nous en faire part.
- Une contribution financière de 50CHF ou 40€ est à prévoir pour une participation à la réalisation de l'affiche.
- **Poser les affiches et distribuer les flyers**
- **Envoyer des courriers électroniques**
- **Créer un événement Facebook**
- **Faire de la pub sur votre Site web (si vous en avez un)**
- **L'annoncer lors de rencontres (églises, groupe de jeunes...)**

Locaux, salle, infrastructures

Prévoyez :

- **Salle prévue pour des spectacles, si possible**
Il est conseillé de prévoir une salle de minimum 200 personnes pour éviter de devoir refouler les spectateurs dépassant le nombre autorisé. Attention, dans les halles de gym, la sonorisation est difficile (à éviter si possible). **Il est nécessaire que la salle soit plongée dans le noir lors du déroulement du spectacle.**
- **Un espace scénique (minimum 2m x 2m)**
Si celui-ci n'est pas surélevé, prévoir en plus une petite scénette pour Alain (minimum 1x1m). Ainsi, le public aura une meilleure visibilité.
- **(• Caméra vidéo sur pied)**
Ceci n'est pas impératif, mais c'est un plus pour Alain, cela lui permet d'améliorer son jeu et éventuellement de prendre des extraits pour le site.
- Avec un caméraman



→ BD's

Les spectacles d'Alain se terminent habituellement par un moment dédiées de ses ouvrages ou il peut converser et partager avec les gens.

- **Prévoir deux à trois tables pour y vendre des BD**

Avec une personne de confiance pour aider aux ventes.

- **Commande des livres**

Attention, si le spectacle a lieu ailleurs qu'en Suisse, il faut que les organisateurs puissent se procurer les livres d'A. Auderset. Car c'est trop compliqué pour lui de passer de la marchandise à la douane étant donné que la Suisse n'est pas dans l'Union Européenne. Le plus simple est de prendre contact avec une **librairie** qui s'occupera de cela. Celle-ci prendra contact avec le distributeur d'A. Auderset (CLC pour les milieux protestants, évangéliques et AVM pour les milieux catholiques et séculiers).

CLC
7, rte Nationale
Quartier Pélican
26780 Châteauneuf-du-Rhône
Tél. 04 75 90 20 50
contact@clcfrance.com
www.clcfrance.com

AVM-Diffusion
37, rue de l'Abbé Grégoire
75006 Paris
Tél. 01 53 63 14 56
cvernier@avm-diffusion.com
www.avm-diffusion.com

Image

Prévoyez :

- **Projecteur (beamer)**

Le projecteur doit, être muni d'un câblage HDMI (ou éventuellement VGA). Celui-ci sera branché sur le Mac portable qu'Alain prendra avec lui.
(Attention, vérifiez que vous avez les câbles nécessaires et que le matériel fonctionne avant le jour du spectacle!).

- **Grand écran** pour projeter des images.

Câblage

Alain a besoin que son ordinateur soit sur scène car il a dans sa poche une télécommande qui lance les power point. Prévoyez :

- **HDMI (ou VGA) → prévoir un câble assez long.**

Le câble HDMI doit relier le projecteur à l'ordinateur d'Alain, qui est sur scène.

- **Entrée son**

Silas sera situé vers la régie avec son propre ordinateur pour passer la musique et les ambiances de fond, il a toutefois besoins de pouvoir rentrer dans la sono avec un câble mini-jack.

- **Un mini-jack**

Qui va vers la sono



Son

Prévoyez:

- **Sono complète***
- **Régisseur** qui puisse régler le son du micro et réagir en cas de problème.
- **Micro-casque ou micro-cravatte.**
Concernant le Micro casque, Alain peut amener le sien (Micro Serre-tête SENNHEISER 100 Series). Mais si vous en avez déjà un, il utilise volontier le vôtre car la personne responsable du son a sûrement plus de facilité avec son propre matériel.
- **Une place de travail pour Silas**
Avec une source d'alimentation
(voir plan de scène, p.5)

*Concernant la sono:

si la salle, n'est pas déjà munis d'une sono complète, nous pouvons amener notre propre sono, moyennant une compensation financière. Dans ce cas de figure, nous prendrions en charge la gestion du son également.

Lumière

Prévoyez:

- **Une place de travail pour Laurent**
(voir plan de scène, p.5) avec une source d'alimentation.
- **Une source d'alimentation sur scène**

Hébergement

- **Selon le lieu, fournir hébergement et repas sur place.**
De préférence à l'hôtel. En cas de grande distance, les artistes préfèrent arriver un jour avant afin d'éviter de mauvaises surprises avec les transports publics. (grèves)

Tarif

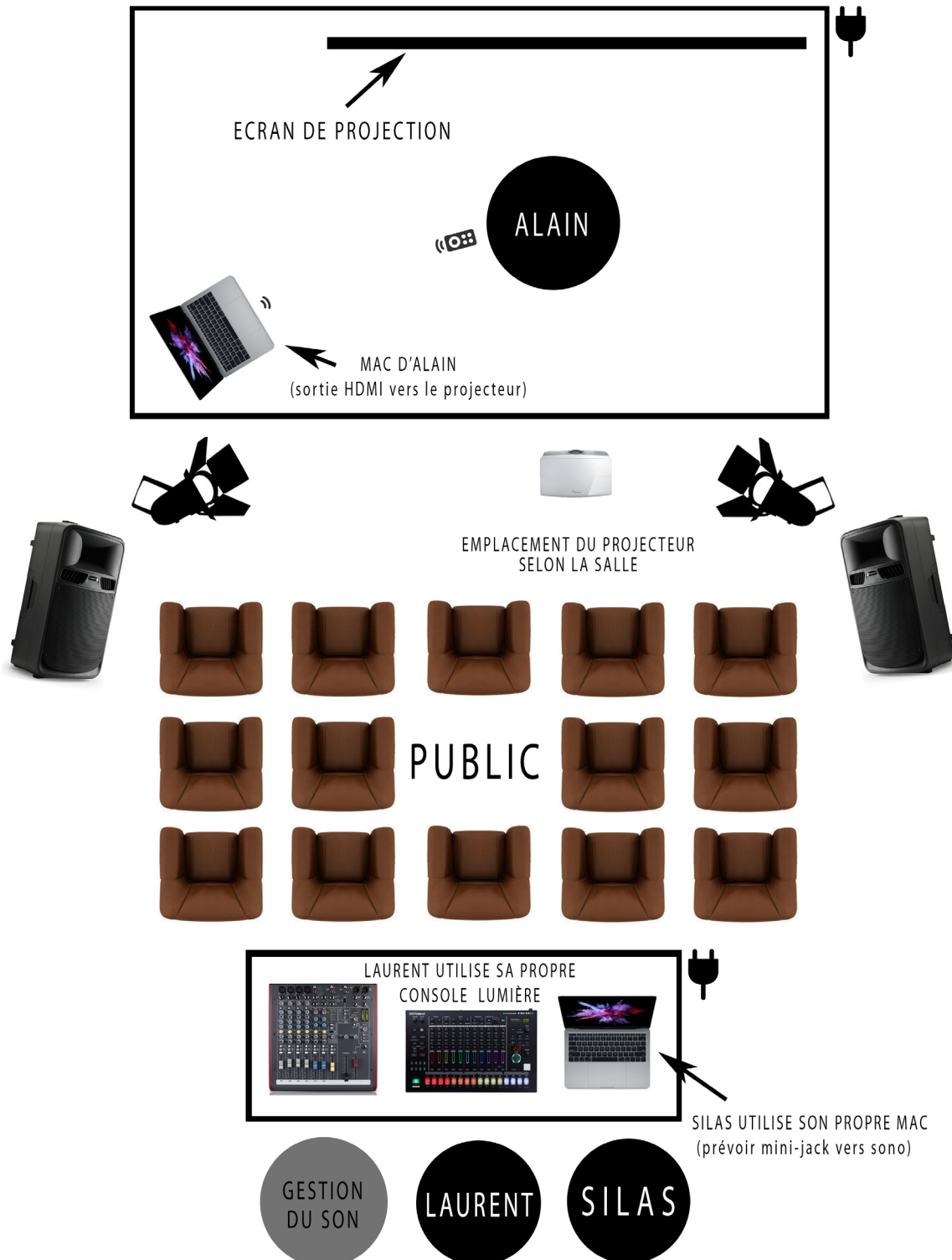
- **Frais de trajet 0.65 CHF / 0.50 € le km.**
Ces frais sont partagés par les différents organisateurs si c'est dans le cadre d'une tournée.
- **Graphisme 50 CHF / 40 €**
affiche et flyer
- **Cachet standar 1'200 CHF / 950 €**
Prix pour un public de 200 à 500 personnes.
Pour les plus grands événements → Prix à discuter avec Alain.

Annexe

- **voir fichier Modalités de participation**



Plan de scène



Le plan ci-dessus est à titre informatif, il est possible d'effectués des changements selon la salle ou le matériel à disposition.